

Министерул
дезволтэрий економиче
ал Републик Молдовенешть Нистрене,
Интреприндере унитарэ де стат
"ГК Днестрэнерго"



Министерство
экономического развития
Приднестровской Молдавской Республики,
Государственное унитарное предприятие
"ГК Днестрэнерго"

Міністерство
економічного розвитку
Придністровської Молдавської Республіки,
Державне унітарне підприємство
"ГК Днестрэнерго"

MD-3300, ПМР, г. Тирасполь, ул. Украинская, 5, тел.: (533) 9-30-58, факс: (533) 9-65-72, e-mail: dnestrenergo@dnestrenergo.md

№ _____
На № _____ от _____

Информационная система в сфере
закупок Приднестровской
Молдавской Республики

Запрос ценовой информации на выполнение работ (услуг)

ГУП "ГК Днестрэнерго" для обеспечения производственной деятельности в 2025 году, в соответствии с требованиями Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26.11.2018 № 318-3-VI "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике", в целях изучения рынка цен на выполнение работ, просит предоставить информацию о стоимости выполнения работ по техническому обслуживанию ВЛ-330 кВ.

1. Объект закупки: «Выполнение работ по техническому обслуживанию ВЛ-330 кВ».
2. Информация, необходимая для предоставления стоимости работ приведена в утвержденном техническом задании (Приложение №1).
3. Основные условия исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки:
 - 3.1. Предмет контракта: «Выполнение работ по техническому обслуживанию ВЛ-330 кВ».
 - 3.2. Цена контракта – является твердой, определяется на весь срок исполнения контракта и может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных Законом о закупках.

3.3. Расчеты за оказанные работы и услуги производятся Заказчиком в рублях ПМР, путём перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Актами выполненных работ.

3.4. Условия об оценке поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги на соответствие требованиям, установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики – требования к Подрядчику по организации работ и защите работающего персонала в соответствии с техническим заданием, действующими нормами пожарной безопасности, охраны труда и промышленной безопасности (ОТ и ПБ) в ПМР, СНиП ПМР 12-04-02 "Техника безопасности в строительстве".

4. Перечень отчетных документов, которые оформляются Подрядчиком и представляются Заказчику:

- Сметный расчёт;
 - Акты выполненных работ;
 - Исполнительная документация (акты скрытых работ).
5. Предоставление копий регистрационных документов предприятия (общества);
 6. Копии разрешительных документов на выполнение данного вида деятельности;
 7. Порядок оплаты:

- предоплата не более 25% процентов от стоимости Контракта, Заказчик перечисляет на счет Подрядчика в течение 5 (пяти) банковских дней со дня заключения настоящего Контракта;
- оплата за выполненные работы - за фактически выполненные работы, в течение 5 (пяти) банковских дней после подписания сторонами акта выполненных работ.

8. Срок выполнения работ – не более 180 календарных дней с момента подачи заявки Заказчиком, заявки поддается отдельно на каждую ВЛ 330 кВ.

9. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 3 года со дня подписания окончательного Акта выполненных работ.

10. Порядок возмещения Подрядчиком убытков, причиненных вследствие ненадлежащего исполнения обязательств по контракту – в судебном порядке с обязательным соблюдением досудебного урегулирования споров.

11. Сроки предоставления ценовой информации до 17:00 **3 октября 2025 года:**

- через приёмную (секретаря) ГУП "ГК Днестрэнерго" по адресу: г. Тирасполь, ул. Украинская, 5;
- по электронной почте на E-mail: dnestrenergo@dnestrenergo.md.

12. Дополнительную информацию по условиям выполнения работ и подаче ценовой информации можно получить в производственно-техническом отделе по телефонам: +373 (533) 8-06-23, +373 (533) 5-05-93, +373 (778) 18-434.

13. Проведение данной процедуры сбора ценовой информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств Заказчика.

В случае готовности выполнения работ на условиях, указанных в настоящем запросе, прошу направить ответ в котором указать:

- Ссылку на данный запрос;
- Реквизиты вашего документа (дата и №);
- Общую сумму контракта на условиях, указанных в настоящем запросе;
- Срок действия предлагаемой цены.

Заместитель генерального директора
по материально-техническому снабжению