

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Постановлению Правительства
Приднестровской Молдавской
Республики
от 26 декабря 2019 года № 446

**Извещение о проведении закупки товаров (работ и услуг) для обеспечения нужд
ГУП «РРИЦ» №1ц от 14 августа 2024 г.**

№ п/п	Наименование	Информация
1	2	3
	1. Общая информация о закупке	
1.	Номер извещения (номер закупки согласно утверждённому Плану закупок)	№1, согласно плана централизованных закупок на 2024 г. – Автотранспорт и спецтехника
2.	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый аукцион
3.	Предмет закупки	Минивэн/микроавтобус, согласно техническому заданию
4.	Наименование группы товаров (работ, услуг)	Непродовольственные товары
5.	Дата размещения извещения	14 августа 2024г.
	2. Сведения о заказчика	
1.	Наименование заказчика	ГУП «Республиканский расчетный информационный центр»
2.	Место нахождения	Приднестровская Молдавская Республика, г. Тирасполь, ул. Мира, д. 2
3.	Почтовый адрес	3300, Приднестровская Молдавская Республика, г. Тирасполь, ул. Мира, д. 2
4.	Адрес электронной почты	info@rric.org
5.	Номер контактного телефона	0(533)6-20-80
6.	Дополнительная информация	Нет
	3. Информация о процедуре закупки	
1.	Дата и время начала подачи заявок	15 августа 2024 г. с 8:00 часов
2.	Дата и время окончания подачи заявок	26 августа 2024 г. до 09:30 часов
3.	Место подачи заявок	3300, Республика Молдова, г. Тирасполь, ул. Украинская, 5, приёмная
4.	Порядок подачи заявок	Заявки на участие в открытом аукционе должны быть представлены в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до её вскрытия, или в форме электронного документа с использованием пароля, обеспечивающего ограничение

		<p>доступа, который предоставляется заказчику 26 августа 2024 года с 09:30 до 09:45 местного времени, на адрес dnestrenergo@dnestrenergo.md.</p> <p>Предложения, поступающие на другие адреса электронной почты, не будут допущены к участию в процедуре открытого аукциона.</p>
5.	Дата и время проведения закупки	26 августа 2024 г. в 09:30 часов
6.	Место проведения закупки	Республика Молдова, ПМР, 3300 г. Тирасполь, ул. Украинская, 5
7.	Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки (в случае определения поставщика товаров, работ, услуг методом проведения запроса предложений)	<p>Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки осуществляется в соответствии со статьёй 39 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».</p> <p>Участники открытого аукциона, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении открытого аукциона, отстраняются, и их заявки не оцениваются.</p> <p>Критерии оценки предложений участников закупки: цена контракта (удельный вес критерия -100%).</p>
	4. Начальная (максимальная) цена контракта	
1.	Начальная (максимальная) цена контракта	Лот №1 – 610 000,00 руб. ПМР
2.	Валюта	<p>- для участников открытого аукциона из ПМР в рублях ПМР;</p> <p>- для участников открытого аукциона, предоставивших заявки в иностранной валюте, будет применен официальный курс иностранной валюты к рублю ПМР, установленный центральным банком Приднестровской Молдавской Республики на дату рассмотрения заявок.</p> <p><u>Оплата производится в валюте:</u></p> <p>- резидентам Приднестровской Молдавской республики в рублях ПМР;</p> <p>- не резидентам Приднестровской Молдавской республики в леях РМ и рублях РФ</p>
3.	Источник финансирования	Собственные средства
4.	Возможные условия оплаты (предоплата, оплата по факту или отсрочка платежа)	Покупатель (ГУП «РРИЦ») перечисляет Поставщику 25% стоимости Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания контракта. Оставшаяся часть стоимости Товара должна быть перечислена Поставщику в течение 3 (трех) рабочих дней после поставки Товара и подписания приемо-сдаточных документов
	5. Информация о предмете (объекте) закупки	

		№ п/п	Наименование товара (работы, услуги) и его описание	Ед. изм.	Кол-во	Начальная (максимальная) цена, руб. ПМР
1.	Предмет закупки и его описание	1	Минивэн/ микроавтобус, согласно техническому заданию	шт.	1	610 000,00 руб. ПМР
2.	Информация о необходимости предоставления участниками закупки образцов продукции, предлагаемых к поставке	Не требуется				
3.	Дополнительные требования к предмету (объекту) закупки	Согласно техническому заданию				
4.	Иная информация, позволяющая участникам закупки правильно сформировать и представить заявки на участие в закупке	<p>Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 г. № 198 р «Об утверждении формы заявок участников закупки» и требованиям, указанным в документации о проведении открытого аукциона.</p> <p>Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплена печатью участника закупки - юридического лица и подписаны участником закупки или лицом им уполномоченным.</p> <p>Форма заявки на участие в закупке приведена в приложении к закупочной документации.</p>				
	б. Преимущества, требования к участникам закупки					
1.	Преимущества отечественным (производителю; учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, а также организациям, применяющие труд инвалидов)	<p>Преимущества предоставляются:</p> <p>1. Отечественным поставщикам, являющимся участниками закупок, предоставляются преимущества, предусмотренные статьёй 19 Закона Приднестровской Молдавской Республики "О закупках в Приднестровской Молдавской Республике":</p> <ul style="list-style-type: none"> - заказчик обязан предоставлять преимущества отечественным импортерам в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 5 %, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики. Настоящее преимущество предоставляется участникам закупки при наличии в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) участников, указавших в заявке иностранную валюту для оплаты контракта; - заказчик обязан предоставлять преимущества отечественным производителям, учреждениям и организациям уголовно-исполнительной системы, в отношении предлагаемых ими цен контракта в размере 10 %, а организациям, применяющим труд инвалидов в размере 				

		<p>15 %, в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.</p> <p>Преимущества отечественного импортера предоставляются по заявлению участника закупки при наличии оснований к отнесению к данной категории участников. В случае если участник закупки имеет право на преимущества, определенные пунктом 1 статьи 19 Закона о закупках, в отношении предлагаемых им цен контракта по двум и более основаниям, ему предоставляется право исключительно на одно преимущество по заявлению, представленному в заявке на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).</p>
2.	Требования к участникам и перечень документов, которые должны быть представлены	<p>Требования к участникам закупки:</p> <p>а) соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;</p> <p>б) отсутствие проведения ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие дела о банкротстве;</p> <p>в) отсутствие решения уполномоченного органа о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>г) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:</p> <p>1) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;</p> <p>2) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа организации, являющейся участником закупки;</p> <p>3) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем юридического лица, являющегося участником закупки.</p> <p>Выгодоприобретателем для целей настоящего подпункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей,</p>

превышающей 10 процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

Информация, указанная в подпункте г) части первой настоящего пункта, подтверждается участником закупки декларацией, форма которой утверждается Правительством Приднестровской Молдавской Республики.

Заявка участника закупки должна содержать:

а) информацию и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

4) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

5) для иностранного лица: выписка из реестра юридических лиц, доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

б) предложения участника открытого аукциона в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

в) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным документацией об открытом аукционе;

г) документы, подтверждающие право участника открытого аукциона на получение преимуществ в соответствии с настоящим Законом, или копии этих документов;

д) декларация об отсутствии личной заинтересованности.

3. Условия об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принимаемых на себя участниками закупок обязательств

При нарушении Покупателем сроков платежей, предусмотренных соответствующими пунктами настоящего Контракта, Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку (пеню) в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от цены Контракта.

В случае просрочки поставки Товара, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку (пеню) в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок Товара, за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей стоимости не поставленного в срок Товара.

		<p>Выплата неустойки не освобождает виновную в нарушении Контракта Сторону от выполнения своих обязательств.</p> <p>Неустойки/пени оплачиваются в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выставления одной из Сторон соответствующего требования, путем перечисления денежных средств на расчетный счет другой Стороны. В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по Контракту, Покупатель вправе удержать сумму неустойки из суммы подлежащей оплате по Контракту.</p> <p>В случае нарушения сроков поставки товара более чем на 20 календарных дней, Покупатель вправе расторгнуть Контракт в одностороннем порядке, потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 10 % от суммы Контракта.</p> <p>В случае необоснованного отказа от поставки товара Поставщиком, одностороннего расторжения Договора Покупателем по вине Поставщика, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 10% от суммы договора.</p> <p>В случае непредставления информации о всех соисполнителях, с которыми заключен (-ы) договор (-ы) на сумму более 10 процентов цены настоящего Контракта, Поставщик уплачивает Покупателю неустойку (пеню) в размере 0,05% от цены договора, заключенного Поставщиком с соискателем, субподрядчиком, за каждый день просрочки исполнения такого обязательства.</p>
4.	Требования к гарантийным обязательствам, предоставляемым поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении поставляемых товаров (работ, услуг);	Поставляется в соответствии с техническим заданием и в состоянии пригодном для использования по назначению
	7. Условия контракта	
1.	Информация о месте доставки товара, месте выполнения работы или оказания услуги	г. Тирасполь, ул. Мира, д. 2
2.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	Не более 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания Контракта сторонами. О дате поставки (с указанием точной даты) Поставщик обязан предупредить Покупателя не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты поставки
3.	Условия транспортировки и хранения	Расходы, связанные с транспортировкой Товара до места поставки, согласно заключённому контракту

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Открытого аукциона

по определению поставщика на поставку:

минивэна/микроавтобуса, согласно техническому заданию

Тирасполь, 2024 г.

1. Наименование и описание объекта закупки с указанием предъявляемых к нему качественных (технических) характеристик и условия контракта, в том числе обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

1.1. Наименование объекта закупки: минивэн/микроавтобус, согласно техническому заданию.

1.2. Описание объекта закупки:

Предмет закупки - право на заключение контракта на поставку следующего товара:

№ п/п лота	Наименование	Ед. изм	Кол-во
1	Минивэн/микроавтобус, согласно техническому заданию	шт.	1

1.3.Обоснование начальной (максимальной) цены контракта:

ЛОТ № 1	Ед. изм.	К-во	Сумма/руб.
Основные характеристики объекта закупки	Минивэн/микроавтобус, согласно техническому заданию	шт.	1
Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта с обоснованием	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)		
Расчёт начальной (максимальной) цены контракта	<p>1. Источник №1 – 610 000,00 руб. ПМР 2. Источник №2 – 635 000,00 руб. ПМР; Средняя арифметическая величина цены: $Ц = \frac{610\,000,00 + 635\,000,00}{2} = 622\,500,00 \text{руб.}$ Среднее квадратичное отклонение: $\sigma = \sqrt{\frac{(610000,00 - 622500,00)^2 + (635000,00 - 622500,00)^2}{2 - 1}}$ $= 17678$ Коэффициент вариации: $V = \frac{17678}{622500} \times 100 = 2,84\%$ Начальная максимальная цена контракта: 610 000,00 руб. ПМР.</p>		
Дата обоснования начальной (максимальной) цены контракта:	Август 2024 г.		

Ответственный специалист по определению начальной (максимальной) цены контракта:	Специалист по государственным закупкам _____
---	--

Условия контракта - согласно проекту Контракта (Приложение №1).

2. Требования к содержанию, в том числе составу, форме заявок на участие в открытом аукционе, и инструкция по заполнению заявок.

Заявка должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предусмотренными Распоряжением Правительства ПМР от 25 марта 2020 года № 198р "Об утверждении формы заявок участников закупки" и требованиями, указанными в документации о проведении открытого аукциона.

Форма заявки участника закупки:

Заявка

на участие в закупке согласно извещению о закупке

(указать предмет закупки)

(указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____ исходящий № _____

1. Информация об участнике закупки:

Наименование участника закупки (фирменное наименование (наименование), фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____

Организационно-правовая форма _____

Почтовый адрес (для юридического лица); паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) _____

Место нахождения _____

Почтовый адрес _____

Номер контактного телефона: _____

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;

в) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

г) для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

д) предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке:

1) **предложение о цене контракта (лота № _____): _____;**

2) **наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);**

3) **наименование производителя и страны происхождения товара;**

4) эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, закупка которого осуществляется (в случае, если такое требование предусмотрено документацией о закупке);

5) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;

е) информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);

ж) документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество.

з) участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.

2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

3. Величина понижения начальной цены контракта «шаг аукциона»:

- Шаг аукциона – 0,5 % начальной (максимальной) цены контракта.

4. Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

- для участников из ПМР в рублях ПМР

- для остальных участников открытого аукциона, предоставивших заявки в иностранной валюте, будет применен официальный курс иностранной валюты к рублю ПМР, установленный центральным банком Приднестровской Молдавской Республики на дату рассмотрения заявок.

5. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товара, цену товара, объем работы или услуги при заключении контракта либо в ходе его исполнения в соответствии со статьей 51 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

- изменение цены контракта в сторону уменьшения в случаях, связанных с уменьшением цены и (или) количества приобретаемого товара, работ, услуг, в пределах ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки;

- изменение цен в сторону увеличения в пределах цены контракта и ассортимента товара на отдельный перечень импортируемых товаров, устанавливаемый законом о республиканском бюджете на 2024 год;

- изменение количества приобретаемого товара, работ, услуг в сторону увеличения в случае снижения цены на товар, работы, услуги в пределах цены контракта и ассортимента товара (перечня работ, услуг), при сохранении условий поставки.

- В случаях, предусмотренных нормативным правовым актом Правительства ПМР.

6. Срок, в течение которого победитель открытого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения

контракта, должен подписать контракт, условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимся от заключения контракта.

Контракт с победителем закупки заключается на условиях, предусмотренных: Извещением о проведении открытого аукциона, настоящей документацией, окончательным предложением победителя, не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней со дня размещения в информационной системе протокола открытого аукциона.

В случае если в установленный срок, победитель открытого аукциона не представил заказчику подписанный контракт, победитель открытого аукциона признается уклонившимся от заключения контракта.

Решение о признании победителя открытого аукциона уклонившимся от заключения Контракта принимается закупочной комиссией.

7. Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам такого аукциона разъяснений положений документации о таком аукционе.

Открытый аукцион проводится в соответствии с порядком, установленном Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» с учетом нормативных актов Правительства ПМР, регламентирующих особенности проведения закупок.

Необходимая нормативная база опубликована в подразделе «Нормативные правовые документы» раздела «Закупки» на официальном сайте Министерства экономического развития ПМР: <http://mer.gospmr.org/zakupki-v-pmr/dokumentv-i-informaciya/norm.html>. Извещение и документация о проведении закупки опубликованы на официальном сайте Информационной системы в сфере закупок ПМР в разделе «Закупки»: <http://www.zakupki.gospmr.org/index.php/zakupki>.

8. Порядок предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе определен статьей 37 Закона ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике»:

После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об открытом аукционе.

Предоставление документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе.

Документация об открытом аукционе, размещенная в информационной системе, должна соответствовать полностью документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Любой участник открытого аукциона вправе направить запрос о даче разъяснений положений документации о таком аукционе.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации об открытом аукционе такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснения положений документации об открытом аукционе не должны изменять ее суть.

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о даче разъяснений положений документации об открытом аукционе вправе принять решение о внесении изменений в документацию о таком аукционе не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

Изменение объекта закупки не допускается.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения заказчик размещает в информационной системе указанные изменения. При этом срок подачи заявок на участие в таком аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений, внесенных в извещение о проведении такого аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе этот срок составлял не менее чем 7 (семь) рабочих дней.

Если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного

лота должен быть продлен.

Дата начала срока предоставления участниками аукциона разъяснений положений документации об аукционе – 15 августа 2024 г. 08:00 часов.

Дата окончания срока предоставления участниками аукциона разъяснений положений документации об аукционе – 23 августа 2024 г. 17:00 часов.

9. Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению Арбитражного суда Приднестровской Молдавской Республики, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики, а также по основаниям, предусмотренным Законом «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

Информация об изменении или расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается заказчиком в информационной системе в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем изменения или расторжения контракта.

КОНТРАКТ № _____

г. Тирасполь

«__» _____ 2024 г.

_____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное унитарное предприятие «Республиканский расчетный информационный центр» (далее ГУП «РРИЦ»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю, а Покупатель обязуется принять и оплатить товар, указанный в спецификации (Приложение № 1), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.2. Право собственности на Товар переходит Покупателю с момента подписания Покупателем документов, подтверждающих факт передачи Товара.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Общая сумма контракта согласно Спецификации (Приложение 1 к Контракту) составляет _____ (сумма прописью) _____.

2.2. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок действия контракта.

2.3. Цена контракта может изменяться только в случаях, порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики в сфере закупок.

2.4. Источник финансирования - собственные средства Покупателя.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3.2. Покупатель перечисляет Поставщику 25% стоимости Товара в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания контракта. Оставшаяся часть стоимости Товара должна быть перечислена Поставщику в течение 3 (трех) рабочих дней после поставки Товара и подписания приемосдаточных документов.

4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ

4.1. Срок поставки Товара - в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания Контракта сторонами. О дате поставки (с указанием точной даты) Поставщик обязан предупредить Покупателя не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты поставки.

4.2. Поставка Товара осуществляется по адресу (место поставки): г. Тирасполь, ул. Мира, 2. Расходы, связанные с транспортировкой Товара до места поставки, несет Поставщик.

4.3. Поставщик обязуется предоставить Покупателю с Товаром пакет следующих документов:

- Товарно-транспортную накладную;
- Грузовую таможенную декларацию;
- Паспорт транспортного средства;
- Акт приема-передачи.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

5.1. Приемка Товара производится согласно транспортным и сопроводительным документам путём подписания уполномоченным представителем Покупателя накладной и иных необходимых документов.

5.2. При приемке Товара Покупатель проверяет Товар на отсутствие недостатков и внешних повреждений.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Поставщик обязан:

6.1.1. Поставить Покупателю Товар на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

6.1.2. Обеспечить соответствие поставляемого Товара обязательным требованиям, установленным условиями настоящего Контракта.

6.1.3. Соответствовать в течение всего срока действия Контракта требованиям, установленным в соответствии действующим законодательством страны Поставщика в отношении лиц, осуществляющих деятельность в сфере поставки товаров.

6.2. Поставщик имеет право:

6.2.1. Досрочно, с согласия Покупателя, исполнить обязательства по поставке Товара.

6.2.2. Требовать своевременной оплаты на условиях, предусмотренных Контрактом.

6.3. Покупатель обязан:

6.3.1. Принять Товар, соответствующий требованиям установленным настоящим Контрактом, в соответствии с заявленными техническими характеристиками.

6.3.2. Оплатить Товар в размерах и сроки, установленные Контрактом.

6.4. Покупатель имеет право:

6.4.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом.

6.4.2. Требовать от Поставщика своевременного устранения выявленных недостатков поставленного Товара.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Поставщик отвечает за надлежащее качество Товара, если не докажет, что недостатки Товара возникли после его передачи Покупателю вследствие нарушения Покупателем правил пользования Товаром, хранения Товара, действий третьих лиц либо обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение условий по настоящему контракту Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим контрактом. Возмещению подлежат убытки в виде прямого ущерба.

7.3. При нарушении Покупателем сроков платежей, предусмотренных соответствующими пунктами настоящего Контракта, Поставщик вправе взыскать с Покупателя неустойку (пеню) в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от цены Контракта.

7.4. В случае просрочки поставки Товара, Покупатель вправе взыскать с Поставщика неустойку (пеню) в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок Товара за каждый календарный день просрочки, но не более 5% от общей стоимости не поставленного в срок Товара.

7.5. В случае нарушения Поставщиком сроков исполнения обязательств по контракту Покупатель перечисляет Поставщику оплату в размере, уменьшенном на размер установленной настоящим контрактом неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств по настоящему контракту.

7.6. Выплата неустойки не освобождает виновную в нарушении Контракта Сторону от выполнения своих обязательств.

7.7. Риск случайной гибели Товара несет собственник в соответствии с гражданским законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Если какие-либо обстоятельства могут помешать любой из Сторон полностью или частично выполнить свои обязательства по данному контракту, а именно: пожар, землетрясение, стихия, война, забастовки, военные действия любого рода, блокады, запрет правительства на экспорт или импорт, сроки, указанные в Контракте, продлеваются на срок действия вышеуказанных обстоятельств.

8.2. В случае, если данные обстоятельства продолжаются более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Контракта.

8.3. Сторона, не способная выполнить свои обязательства по Контракту, должна немедленно проинформировать противоположную Сторону в письменной форме о вышеуказанных обстоятельствах, мешающих выполнению обязательств.

8.4. Достаточным доказательством действия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности является документ, выданный соответствующей Торгово-Промышленной палатой.

8.5. Форс-мажорные обстоятельства не освобождают стороны от исполнения своих обязательств, а лишь отодвигают время их исполнения.

9. АРБИТРАЖНАЯ ОГОВОРКА

9.1. Все споры, возникшие в процессе исполнения Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров с соблюдением досудебного претензионного порядка. Срок обязательного ответа на предъявленную претензию составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее отправления второй Стороне, к которой предъявляется претензия.

9.2. В случае, если возникшие между Сторонами споры, либо разногласия не могут быть решены и урегулированы вышеуказанным путем, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде ПМР.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до _____, а в части взятых на себя Сторонами обязательств - до их полного исполнения.

10.2. Изменение условий настоящего Контракта и его досрочное прекращение допускаются в случаях, предусмотренных Законом ПМР «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике».

10.3. Все приложения к данному Контракту считаются его неотъемлемыми частями, если эти приложения отмечены как таковые.

10.4. Настоящий Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.5. Документы, переданные посредством факсимильной или электронной связи, имеют силу оригинального документа, до момента обмена оригиналами.

10.6. Каждая из Сторон гарантирует другой Стороне, что:

а) заключение и выполнение настоящего Контракта находится в рамках ее корпоративных полномочий и должным образом оформлено всеми необходимыми корпоративными решениями, не противоречит и не нарушает, не будет противоречить ее учредительным, а также другим внутренним документам, и нарушать их;

б) насколько это известно Стороне, против нее не ведется никакого судебного разбирательства, которое могло бы существенно повлиять на ее способность выполнить обязательства по настоящему Контракту;

в) она не нарушает своих обязательств по какому-либо соглашению, контракту, которое могло бы повлиять на ее способность выполнять какие-либо обязательства по настоящему Контракту.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:	Покупатель:
	ГУП «РРИЦ»
	3300, г. Тирасполь, ул. Мира, 2
	ф/к 0200045091 р/с 2211290000000051 в ЗАО «Приднестровский Сбербанк», г. Тирасполь КУБ 29 тел. 0 (533) 6-73-46, 6-73-47
	Директор _____

Приложение №1
к контракту № _____
от « _____ » _____ 2024г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Наименование товара	Технические характеристики	Ед. изм.	К-во	Цена, (руб.)

Поставщик:	Покупатель:
	ГУП «РРИЦ»
	3300, г. Тирасполь, ул. Мира, 2
	Директор _____

Приложение № 2 к закупочной документации

Формы документов, включаемых в заявку на участие в закупке:

Заявка на участие в закупке (форма 1)

_____ (указать предмет закупки)

_____ (указать наименование заказчика)

в отношении лота № _____

Дата _____

исходящий № _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого аукциона [полное наименование открытого аукциона], опубликованное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и принимая установленные требования и условия открытого аукциона, включая установленный претензионный порядок обжалования, _____,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____,

(юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить контракт на поставку _____

(предмет контракта)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке, на общую сумму:

Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается oferta

Лот №1: [наименование и номер лота]

Итоговая стоимость предложения:

_____ (итоговая стоимость)

Лот №2: [наименование и номер лота]

Итоговая стоимость предложения:

_____ (итоговая стоимость)

Лот №3: [наименование и номер лота]

Итоговая стоимость предложения:

_____ (итоговая стоимость)

Настоящим подтверждаем, что против _____

(наименование участника процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании банкротом, деятельность не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Информация об участнике закупки:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки (заполняется Участником закупки)
1	2	3
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника закупки	
5.	ОКПО Участника закупки	
6.	ОКВЭД Участника закупки	
7.	Юридический адрес	
8.	Почтовый адрес	
9.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
10.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
11.	Телефоны Участника закупки (с указанием кода города)	
12.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты Участника закупки	
14.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	

2. Документы, прилагаемые участником закупки:

1. выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), копия патента (для индивидуального предпринимателя);
2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки;
3. для иностранного лица: доверенность и документ о государственной регистрации данного иностранного юридического лица, а также надлежащим образом заверенный перевод на один из официальных языков Приднестровской Молдавской Республики данных документов, в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

4. предложения участника закупки в отношении объекта закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие этого объекта требованиям, установленным документацией о закупке (Форма 2 и форма 3), включающие в себя следующую информацию:
 - а) предложение о цене контракта (лота № _____): _____;
 - б) наименование товаров, работ, услуг, с указанием качественных, технических и иных необходимых характеристик (конкретные показатели товара, соответствующие значения, установленным в документации о закупке, и указание на товарный знак), количества (объема);
 - в) наименование производителя и страны происхождения товара;
5. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие объекта требованиям, установленным документацией о закупке;
6. информация о соответствии участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении о закупке в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 21 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
7. документы, подтверждающие принадлежность участника закупки к категории участников закупки, которым предоставляется преимущество при осуществлении закупок в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Закона Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48);
8. участник закупки вправе приложить иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

Участник закупки/

уполномоченный представитель _____

фамилия, имя, отчество

(подпись)

Примечание:

1. Участник закупки вправе подтвердить содержащиеся в заявке сведения, приложив к ней дополнительные документы.
2. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в закупке, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
3. Заявка на участие в закупке и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов (форма 4), быть скреплены печатью участника закупки при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным участником закупки.

Предложение в отношении объекта закупки (форма 2)

Приложение №1 к письму о подаче оферты

от «___» _____ года № _____

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

Таблица–1. Расчет стоимости поставляемого товара

№ п/п	Наименование продукции	Технические характеристики	Производитель, страна происхождения	Ед. изм.	Кол-во в ед. изм.	Цена единицы, руб. ПМР	Общая цена, Руб. ПМР
1.							
2.							
3.							
ИТОГО				х	х	х	

Таблица–2. Прочие коммерческие условия поставки товаров

№ п/п	Наименование	Значение
1.	Срок поставки	
2.	Условия оплаты	
...	и т.д.	

Примечание: все графы и строки подлежат обязательному заполнению.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Техническое предложение на поставку товаров (форма 3)

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]
Приложение № __ к письму о подаче оферты
от «__» _____ года № _____

Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника закупки: _____

Номер и наименование лота: _____

№ позиции в таблице–1 коммерческого предложения: 1

№ п/п	Требования Заказчика (наименование товара и технические характеристики)	Предложение Участника закупки (наименование товара и технические характеристики)
1.		
2.		
3.		
...		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

Опись документов, содержащихся в заявке на участие в открытом аукционе (форма 4)

Приложение № _____ к письму о подаче оферты
от « _____ » _____ года № _____

Наименование и адрес Участника открытого аукциона: _____

№п/ п	Содержание заявки на участие в закупке	Номера страниц
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

(подпись, М.П.)

